|  |
| --- |
|  |



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024года п. Борск № 21

Об утверждении плана работы администрации

Борского сельсовета Сухобузимского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом № 131- ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, в целях повышения эффективности организационной работы  администрации Борского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить план  работы  администрации Борского сельсовета на 2024 год.

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Борского сельсовета» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Борского сельсовета: www.borsky.ru.

Глава

Борского сельсовета А.С. Кулакова

Приложение

к постановлению администрации Борского сельсовета «29» февраля 2024 г. № 21

**ПЛАН**

**работы  администрации Борского сельсовета на 2024год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
| **1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности.** **Организационная работа.** | | | |
| 1 | Отчет Главы администрации о работе администрации Борского сельсовета | 1 квартал | глава администрации |
| 2 | Разработка и принятие нормативно – правовых актов | в течение года | специалисты |
| 3 | Разработка  плана работы администрации  на год | декабрь | специалисты |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам | Каждый вторник с  8-00 до9-00 и  с 15-00 до 16-00 | глава администрации |
| 5 | Работа с обращениями граждан | в течение года | глава администрации,  специалисты |
| 6 | Взаимодействие с администрацией Сухобузимского муниципального района, иными организациями и учреждениями | в течение года | глава администрации,  специалисты |
| 7 | Подготовка документов для заседаний Борского сельского Совета депутатов | не менее 1 раза в 2 месяца | глава муниципального образования |
| 8 | Организация и проведение собраний (сходов) граждан | в течение года | глава администрации, специалисты |
| 9 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | март - апрель | муниципальные служащие |
| 10 | Совещание с работниками администрации | 1 раз в 2 недели | глава администрации |
| 11 | Осуществление муниципального контроля на территории поселения | по мере необходимости | специалисты |
| 12 | Выездная работа работников администрации Борского сельсовета | по мере необходимости | специалисты |
| 13 | Подготовка документов о внесении изменений и дополнений в Устав Борского сельсовета | по мере необходимости | глава администрации |
| 14 | Разработка, внесение изменений и дополнений  в муниципальные  программы | по мере необходимости | Заместитель главы |
| 15 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | делопроизводитель |
| 16 | Предоставление муниципальных услуг населению,  в соответствие с реестром (перечнем) муниципальных услуг (работ) Борского сельсовета | постоянно | администрация |
| 17 | Представление в прокуратуру Сухобузимского района  нормативно – правовые акты, принятые Советом депутатов, главой администрации, а также проекты НПА | по мере разработки | специалисты |
| 18 | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | специалисты |
| 19 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, прибывающих в запасе | в течение месяца | специалист по воинскому учету |
| 20 | Проведение работы по противодействию коррупции |  | администрация |
| 21 | Работа со старшими улиц и старостами |  | Глава администрации |
| **2. Организация досуга** | | | |
| 1 | Дни поселков | Июль, август | Борский СДК, администрация, |
| 2 | День Победы | май | Борский СДК, заведующие школ, глава администрации |
| 3 | День семьи, любви и верности | 7 июля | Глава администрации |
| 4 | Фестиваль « Картошкин день» | сентябрь | Борский СДК, администрация |
| 5 | День Пожилого человека; | октябрь | Глава администрации Борский СДК |
| 6 | Зимняя спартакиада среди дошкольных учреждений | ноябрь | Глава администрации |
| **3. Финансово-экономическая работа** | | | |
| 1 | Внесение изменений в бюджет Борского сельского поселения | в течение года | Главный бухгалтер |
| 2 | Утверждение отчета об исполнении бюджета Борского сельсовета за 2022г | апрель | Главный бухгалтер |
| 3 | Отчет об итогах исполнения бюджета Борского сельского поселения за 1 - 4 кварталы | в течение года | Бухгалтерия |
| 4 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета Борского сельского поселения на 2024 г | октябрь- декабрь | Главный бухгалтер |
| 5 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 6 | Разъяснительная работа с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | администрация |
| **4. Организация  благоустройства** | | | |
| 1 | Организация работы с населением и организациями по разъяснению Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Борского сельского поселения | постоянно | администрация |
| 2 | Озеленение территории населенных пунктов муниципального образования, общественных территорий, территорий организаций  и предприятий (посадка деревьев, разбивка цветников) | 2-3 квартал | администрация |
| 3 | Содержание территории кладбищ | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 4 | Осуществление расчистки дорог от снега | по мере необходимости | Глава администрации |
| 5 | Заключение договоров на расчистку дорог от снега, и контроль | январь | Глава администрации |
| 6 | Обслуживание уличного освещения в населенных пунктах .Продолжить работы по освещению населенных пунктов | по мере необходимости | Глава администрации |
| 7 | Организация работ по ремонту дорог в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 8 | Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды | в течение года | Глава администрации |
| 9 | Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах поселения | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 10 | Ремонт оборудования на детских игровых площадках | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 11 | Проведение итогов двухмесячника по благоустройству  на территории муниципального образования | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 12 | Проведение  конкурса на территории муниципального образования на лучшее праздничное оформление к Новому году дворовых территорий | Декабрь-январь | глава администрации |
| 13 | Подготовка документов для участия в проектах: местных инициатив, конкурсов | 1-2 квартал | Глава администрации |
| 15 | Реализация проектов: местных инициатив, конкурсов | 2-4 квартал | Глава администрации,  главный бухгалтер |
| 16 | Участие в организации деятельности  по накоплению ТКО | постоянно | администрация |
| **5. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.** | | | |
| 1 | Проведение противопожарных мероприятий  по опахиванию населенных пунктов Борского сельского поселения | апрель-сентябрь | глава администрации |
| 2 | Разъяснительная работа с населением:  - об обязательном наличии в личном хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора | постоянно | глава администрации, специалисты |
| 3 | Привлечение населения и предприятий к  работам  по уборке территории от мусора сухой травы, организация субботников по благоустройству территории | в течение года | администрации муниципального образования |
| 4 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | в течение года | специалисты |
| 5 | Разработка и принятие НПА, утверждающего «План действия по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Борского сельского поселения | 1 квартал | специалисты |
| 6 | Обучение населения действиям при возникновении пожара, ЧС природного и техногенного характера, защите от опасности, поведение на водоемах (листовки, объявления) | постоянно | специалисты |
| **6. Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1 | Взаимодействие с ОП МО МВД России | в течение года | Глава администрации |
| 2 | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений | в течение года | Глава администрации,  Совет профилактики |
| 3 | Оказание содействия для работы участковому уполномоченному полиции | в течение года | администрация |
| 4 | Проведение разъяснительной профилактической работы с населением по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | в течение года | администрация |
| 5 | Проведение профилактической работы с населением в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ | в течение года | администрация |
| **7. Организация контроля исполнения** | | | |
| 1 | Делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Делопроизводитель |
| 2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Заместитель главы |
| 3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Заместитель главы |
| 4 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | по мере необходимости | Заместитель главы |
| 5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:  -военкомат;  -статистика;  -налоговая;  - администрация района; | постоянно | Администрация |
| 6 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | в течение года | Глава администрации |
| **8. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | |
| 1 | Составление описи дел постоянного срока хранения по личному составу | 1 квартал | Специалист 1 категории |
| 2 | Подготовка дел постоянного срока хранения для сдачи в архив Сухобузимского муниципального района | 1 квартал | Специалист 1 категории |
| 3 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению | ноябрь | Специалист 1 категории |
| 4 | Произвести проверку состояния дел по личному составу | октябрь | Специалист 1 категории |
| **9. Работа комиссий** | | | |
| 1 | Жилищная комиссия (заседания, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 2 | Общественный Совет по профилактике преступлений и правонарушений при администрации Борского сельсовета (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 3 | Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и МКД аварийным  подлежащим сносу или реконструкции (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 4 | Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при главе администрации | в течение года | Председатель комиссии |
| 5 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Председатель комиссии |
| 6 | Комиссия по ЧС и ПБ (заседание, рейды) | в течение года | Председатель комиссии |
| 7 | Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма экстремизма | в течение года | Председатель комиссии |